

Bestyrelsesmøde i Grønnebakken

Dato:	Mandag den 24. februar 2020 kl. 17.15-19.00
Tilstede:	Nanna, Tina, Søren, Liv, Anders, Thomas, Louise og Mai
Afbud:	Nana, Kenneth

	EMNE	Bemærkning og evt. beslutning	Ansvar
1.	Valg af referent	Mai	
NYT FRA GRØNNEBAKKEN			
Kort opdatering, hvis der er sket/sker noget vigtigt den næstkommende periode, som det er relevant at orientere om.			
2.	Minimumsnormeringer	Bestyrelsen informerer alle forældre i Grønnebakken om minimumsnormer pr. mail. (Anders) Bestyrelsen sender på vegne af Grønnebakken en mail til forskellige politikere efter opfordring fra Børneringen. (Thomas)	Nanna/Tina
3.	Personale status	Sabrina (1/1-20) og Sofie (1/11-19) er blevet ansat i vuggestuen. Barbara er ansat som medhjælper i børnehaven, da Stella og Laila begge er gået lidt ned i tid. I fremtiden ved nye ansættelser/opsigelser udsendes altid en mail til alle forældre i institutionen.	Nanna/Tina
4.	Sikkermail	Vi har modtaget et tilbud fra Børneringen, der undersøges om der findes nogle billigere løsninger fx Google. (Tina og Nanna)	Nanna/Tina
ØVRIGE PUNKTER			
4.	Gennemgang af årsregnskab 2019 Underskrivning af regnskab	Bestyrelsen beslutter, at der skal laves en 5 års plan for indvendigt vedligehold, så der fremover kan tages højde for ønskerne til kommende budgetter. Tina og Nanna laver en oversigt i samarbejdet med personalet til næste bestyrelsesmøde. Det besluttet, at få lavet en udendørs tilstandsrapport i 2020, så vi fremover har et langsigtet overblik for større vedligehold.	Nanna/Tina

		<p>Tina og Nanna undersøger om, fx Rema 1000 kan levere bleer, skumsvampe etc. billigere end nuværende løsning.</p> <p>Fremover vil vi til diverse arrangementer spare på plastikserving, dvs. at familierne selv fremover skal medbringe service for at skåne miljøet mindst muligt.</p>	
5.	Fremlæggelse af budget 2020	<p>I 2020 skal linoleumsgulvene renoveres. Bestyrelsen foreslår at få flere tilbud på opgaven og det foreslås at benytte www.3byggetilbud.dk (Tina og Nanna)</p> <p>På hvert bestyrelsesmøde ser vi på økonomien, og på bestyrelsesmødet i august laver vi en midtvejsstatus og ser på om, der er penge til at kunne få udarbejdet en tilstandsrapport på huset udvendigt.</p>	Nanna/Tina
6.	Arbejdsfordeling i bestyrelsen forældre imellem	<p>Mai vil gerne tage ansvar for opdatering af hjemmesiden og løbende fondsansøgninger.</p> <p>Vi fordeler øvrige roller, når behovet fremover opstår.</p>	Mai
7.	Fondssøgninger	<p>Tina og Nanna laver en liste over ønsker til indretning, så Mai kan komme i gang med diverse fondsansøgninger.</p> <p>På sigt ønske der også: Nyt legetårn, nye byggebrædder (mest brugte legetøj udendørs) og tørreskabe.</p>	Mai
8.	Opdatering af hjemmesiden	<p>Mai taler med Laila om, hvordan vi kan få nye billeder på hjemmesiden. Nanna og Mai laver en mere gennemgående oprydning på hjemmesiden.</p>	Mai
9.	<p>Evt.</p> <p>1. Bestyrelsesmøder</p> <p>2. Dagsordner fremadrettet</p>	<p>1. Fremover sendes alle referater fra bestyrelsesmøder til alle forældre samt det lægges tilgængeligt på hjemmesiden.</p> <p>2. Tina og Nanna laver dagsordner fremadrettet, og alle kan byde ind med punkter forud for mødet.</p> <p>Dagsordnerne sendes ud ca. 14 dage før mødet.</p>	Alle
TEMA/PROJEKTER			

10.	Arbejdsdag i Grønnebakken for forældre	<p>Dato: Søndag den 14. juni kl. 10-15 meldes ud til alle forældre snarest muligt (Tina og Nanna).</p> <p>Arbejdsdagen er uden børn og søskende.</p> <p>Tina og Nanna forbereder til næste bestyrelsesmøde en liste over, hvad der skal laves på arbejdsdagen.</p>	
PUNKTER TIL NÆSTE BESTYRELSESMØDE:			
11.	<ul style="list-style-type: none"> • Arbejdsdag i Grønnebakken • Feriepengeforpligtigelse 		