

## Bestyrelsesmøde i Grønnebakken

<b>Dato:</b>	Mandag d. 28. februar 2022 kl. 17.15-19.00
<b>Tilstede:</b>	Søren, Nanna, Tina, Nana, Mai, Karen, Dan, Mathias, Mille, Liv
<b>Afbud:</b>	Ingen

For hvert punkt skal det fremgå om hvorvidt punktet er fremsat til **beslutning, godkendelse, orientering** eller **drøftelse**

Bestyrelsesmødes indledes med at den nye bestyrelse konstituerer sig:

Valg til formand: Liv V. Hjordt

Valg til næstformand: Mai Thode

	EMNE	Bemærkning og evt. beslutning	Ansvar
1.	Valg af referent og ordstyrer	Referent: Liv Ordstyrer: Mai	
<b>NYT FRA GRØNNEBAKKEN</b>			
Kort opdatering, hvis der er sket/sker noget vigtigt den næstkommende periode, som det er relevant at orientere om.			
2.	<p>1) Nyt fra Grønnebakken / Nyt fra ledelsen 2)</p> <p>Årsregnskab godkendes og underskrives af bestyrelsens medlemmer.</p> <p><b>Nye ansættelser i Grønnebakken</b> Anika som er uddannet pædagog, er blevet ansat i vuggestuen i en 37 timers stilling. Velkommen til Anika.</p> <p>Charlotte, pædagog i børnehaven går på orlov i 5 måneder. Hun vender heldigvis tilbage 1. august 2022. Freja er ansat i et vikariat indtil Charlotte kommer tilbage. Freja er uddannet pædagog. Velkommen til Freja.</p> <p>Clara er ansat som ny medhjælper i vuggestuen og havde første dag i dag. Clara er 22 år og har flere års erfaring med at arbejde i en institution. Velkommen Clara.</p> <p>Bella som er medhjælper i vuggestuen, er gået i op i tid og arbejder nu 28 timer ugentligt.</p> <p><b>Corona</b> På grund af corona, har det været en hård opstart på 2022. Mange i personalet har været smittet med corona og det har i perioder været en udfordring at få dækket alle timer ind. Det er lykkedes med fælles hjælp - hvor både personalet har givet en ekstra hånd med, ligesom forældre har været fleksible og hentet børnene lidt tidligere.</p>	<p>Til underskrift</p> <p>Orientering</p> <p>Orientering</p>	Nanna/Tina

<p><b>Hjemmearbejdsdag</b> Ledelsen har besluttet de fremover vil have en fast hjemmearbejdsdag om måneden, for at lave administrativt arbejde uforstyrret.</p>	Orientering	
<p><b>Lønforhandling</b> Nanna har anmodet om lønforhandling. Liv og Mai har tidligere i dag afholdt møde med Nanna om dette. Det aftales, at Liv og Mai sender Nannas oplæg til lønforhandling til resten af bestyrelsen som vil drøfte oplægget og vende retur til Nanna.</p>	Orientering	
<p><b>Stor lillegruppe i børnehaven</b> Aktuelt er der en stor og meget energisk lillegruppe, bestående af 17-20 børn. Der vil i nær fremtid afholdes etagemøde for at diskutere hvordan personalet får skabt gode strukturer og rammer som bedst muligt understøtter denne børnegruppe.</p>	Orientering	
<p><b>Indkøring i vuggestuen</b> Vuggestuen er præget af indkøring af nye børn. Det er gået rigtig godt. Der er planlagt således at størstedelen af alle vuggestuebørn er kørt ind inden sommerferien for at undgå at indkøring udfordres af pædagoger som afholder ferie.</p>	Orientering	
<p><b>Dialog med nabo</b> I november 2021 har ledelsen været i dialog med en nabo til Grønnebakken bl.a. omkring naboens ønsker for beplantning, beskæring af træer, hegn mm. Der er desuden indledt en dialog om hvorvidt skellet mellem Grønnebakkens og naboens grund er korrekt. De afventer at høre mere fra naboen.</p>	Orientering	
<p><b>Belægning</b> Der er som flere tidligere år aktuelt en overbelægning af børn i vuggestuen. I foråret og indtil skolestart forventes en overbelægning af børn i børnehaven. Det er udarbejdet forskellige tiltag for at tage hensyn til overbelægningen. Set over hele året vil der være 24 børn i vuggestuen og 40 børn i børnehaven.</p>	Orientering	
<p><b>Økonomi:</b> I 2021 har det været et samlet overskud på 93.422 kr. Det aftales, at der på næste bestyrelsesmøde afsættes længere tid at gennemgå økonomi, herunder årsregnskab for 2021 og budgettering af 2022.</p>	Drøftelse	

	<p><b>Ønsker om mulige opgaver som bestyrelsen kan varetage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlægning af fælles arbejdsdag for forældre d. 21. maj 2022.</li> <li>• Være med-ansvarlig/bestyrelsesrepræsentant i arbejdsgruppe om etablering af <i>pludder-mudder område</i>.</li> <li>• Være med-ansvarlig/bestyrelsesrepræsentant for vedligeholdelsesplan sammen med ledelsen.</li> <li>• Fondsansøgninger for materialer til pludder-mudder område</li> </ul> <p>Nanna og Tina fortæller at der er mange småopgaver i vedligeholdelsesplan som ikke koster meget at lave og som godt vil kunne varetages af forældre på en fremtidig arbejdsdag. De nævner desuden en lang række af mulige arbejdsopgaver til en fremtidig arbejdsdag.</p> <p>Nanna og Tina ønsker at samarbejde med en/to repræsentanter fra bestyrelsen om at få overblik over hvor mange penge der løbende skal lægges til side, for at kunne gennemføre nogle af de opgaver som der er peget på skal laves indenfor en årrække.</p> <p>Det aftales at Nanna sender vedligeholdelsesplanen ud til bestyrelsens nye medlemmer.</p>		
<b>NYT FRA FORMÆNDENE</b>			
Mulighed for fx at dele information fra forældre til ledelsen.			
4.	<p>1) Nyt fra formændene</p> <p><b>Uddeling af referent og ordstyrer rolle</b> Liv introducerer overvejelser og gode erfaringer med på forhånd at uddelegere ansvaret for referent og ordstyrer. Hvis et bestyrelsesmedlem ikke kan deltage sørger bestyrelsesmedlemmet for at en anden overtager opgaven.</p> <p>Forslag til referent og ordstyrer rolle 28. februar Referent: Liv Ordstyrer: Mai</p> <p>2. maj Referent: Mai Ordstyrer: Karen</p>	<p>Orientering / Godkendelse</p>	<p>Liv/Mai</p> <p>Liv</p>

	<p>29. august Referent: Karen Ordstyrer: Dan</p> <p>10. oktober Referent: Dan Ordstyrer: Mathias</p>		
<b>ØVRIGT</b>			
5.	<p><b>Intromøde til nye forældre</b> Nanna og Sofie, pædagog fra vuggestuen afholdte i sidste uge et intro-møde for nye forældre til kommende børn på Grønnebakken. Liv deltog som repræsentant for bestyrelsen. Formålet med mødet var at præsentere de nye forældre for indkøring og hverdagen i Grønnebakken samt at give de nye forældre mulighed for at møde hinanden. Forældrene fik mulighed for at stille spørgsmål. Det var en succes og mange forældre deltog.</p> <p>Der drøftes om repræsentanten for bestyrelsen i højere grad til næste intro-møde skal stå til rådighed for at besvare eventuelle spørgsmål relateret til det at være forældre i Grønnebakken.</p> <p><b>Skyfish</b> Mai og Søren fortæller de nye bestyrelsesmedlemmer om hvilke tanker og prioriteringer vi havde for at vælge Skyfish. Der diskuteres fordele og ulemper ved skyfish. Der opfordres til at videregive tanker om hvad der ikke fungerer optimalt til Mai og Nanna. Nanna og Mai vil tage kontakt til Skyfish for at drøfte disse udfordringer med henblik på at finde nye og bedre løsninger.</p> <p>Det aftales at bestyrelsen i fremtiden vil have større fokus på at få inddraget forældrene til at bruge Skyfish og ledelsen vil have fokus på i højere grad at få personalet til at bruge Skyfish. Fx informere forældrene, når der er lagt nye billeder op når de henter deres børn.</p> <p><b>Sukkerpolitik (se mail fra forældre-par)</b> Et forældre-par har udtrykt ønske at om bestyrelsen diskuterer Grønnebakkens sukkerpolitik. Mailen fra forældre-paret er inden bestyrelsesmødet videresendt til bestyrelsens medlemmer.</p>	<p>Orientering</p> <p>Drøftelse</p> <p>Drøftelse/beslutning</p>	<p>Nanna/Liv</p> <p>Nanna/Tina/Mai</p> <p>Liv/Mai</p>

	<p>Det er et klart bevidst valg, at der på Grønnebakken ikke findes nogen sukkerpolitik. Det bliver alle nye forældre informeret om under den første rundvisning på Grønnebakken.</p> <p>For at sikre at både eksisterende forældre og fremtidige forældre er bekendt med dette valg, besluttes det, at se på om dette kan tydeliggøres på Grønnebakkens hjemmeside.</p> <p>Det er vigtigt at understrege at "søde sager" som for eksempel kanelnegle og marmelade som var nævnt på madplanen, var lavet på baggrund af sund madlavning/opskrifter der ikke indeholder sukker. Kanelneglene var fx lavet af boghvedemel og remonce af gulerødder og kanel, og marmeladen var lavet på æbler fra samarbejde med forældre og fra skolehaven, hvor Grønnebakken jævnligt får ingredienser fra.</p> <p>Både ledelsen og bestyrelsen anerkender, at der i de to medsendte madplaner, var en større andel af "søde sager" end vanligt. Ledelsen har haft en dialog med Heidi om dette, og hun vil i fremtiden være ekstra opmærksomhed på mængden af "søde sager" på madplanen, når der også for eksempel er faste traditioner som fastelavn, jul og fejring af Grønnebakkens fødselsdag etc.</p> <p>For at tydeliggøre kommunikationen om indholdet yderligere og øge gennemsigtigheden vedr. de "søde sager" på madplanen, besluttes det, at Heidi fremover vil beskrive (i overordnede termer), hvilke ingredienser, der er brugt. Dette tiltag for hjælpe til, at der ikke opstår uklarheder og misforståelser blandt forældrene ift. madplanerne.</p>		
<b>TEMA/PROJEKTER</b>			
6.			
<b>PUNKTER TIL NÆSTE BESTYRELSESMØDE:</b>			
7.	<p>Mere grundig gennemgang af økonomi</p> <p>Organisering af arbejdsopgaver i bestyrelsen</p>	<b>Mandag den 2. maj:</b>	

**NÆSTE MØDE: d. 2. maj kl. 17.15-19.00**

Referent: Mai

Ordstyrer: Karen

