

**Vedtægt for Privatinstitution Grønnebakken**  
**Frederiksgårds Allé 17 · 2720 Vanløse · 38 86 51 90**

**§ 1. Institutionens navn**

**Stk. 1.** Institutionens navn er Privatinstitutionen Grønnebakken. Institutionen har hjemsted i Københavns Kommune, Frederiksgårds Allé 17, 2720 Vanløse. Institutionen drives som privatinstitution under overordnet ledelse af en bestyrelse med forældreflertal.

**Stk. 2.** Institutionen er tilsluttet Børneringen, Høffdingsvej 36, 5. sal 2500 Valby.

**§ 2. Overordnede mål**

**Stk. 1.** Institutionen drives som privatinstitution i henhold til gældende lovgivning for området.

**Stk. 2.** Institutionens formål er at virke som dagtilbud for børn i alderen 0 år til skolestart.

**Stk. 3.** Institutionen er som udgangspunkt normeret til 24 vuggestuebørn (0-3 år) og 40 børnehavebørn (3 år til skolestart).

**§ 3. Institutionens formål**

**Stk. 1.** Institutionens formål er at personalet i samarbejde med forældrene skaber rammer, der fremmer børnenes trivsel, udvikling og selvstændighed, samt giver børnene en tryk og udfordrende hverdag, hvor der er plads og respekt for alle og med det enkelte barn i fokus.

Børnehuset Grønnebakken har baggrund i den danske folkekirkes kristne menneske- og livssyn og skal bære præg af rummelighed og medmenneskelighed i forhold til det enkelte barn og dets familie.

Alle børn er velkomne på institutionen uanset race, religion og sociale forhold.

**Stk. 2.** Institutionens formue er henlagt til institutionens formål.

**§ 4. Institutionens ledelse**

**Stk. 1.** Institutionens ledelse består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, herunder arbejdsgiverkompetencen for institutionens personale, og en leder der i henhold til gældende love og bestemmelser og under ansvar for bestyrelsen varetager den daglige pædagogiske ledelse og drift af institutionen, samt de opgaver der er forbundet hermed.

**Vedtægt for Privatinstitution Grønnebakken Frederiksgårds Allé 17 ·  
2720 Vanløse · 38 86 51 90**

**§ 5. Bestyrelsens sammensætning**

**Stk. 1.** Bestyrelsen består af i alt 5 medlemmer, der sammensættes således:

- 4 bestyrelsesmedlemmer vælges af og blandt forældre til børn indskrevet i institutionen.
- 1 bestyrelsesmedlemmer udpeges af Grøndals Sogns menighedsråd.

Desuden vælges 2 suppleanter af og blandt forældrene samt 1 suppleant af Grøndals Sogns menighedsråd.

**§ 6. Valg til bestyrelsen**

**Stk. 1.** Valg til bestyrelsen sker ved at bestyrelsen, i samarbejde med institutionens leder, skriftligt indkalder til forældremøde med valg til bestyrelsen. Mødet skal finde sted senest ved udgangen af november måned.

På forældremødet redegør den siddende bestyrelse for arbejdet i året, der er gået, ligesom institutionens leder orienterer om institutionens arbejde. Begge dele til forældrenes orientering.

**Stk. 2.** Bestyrelsens forældrevalgte medlemmer vælges for en 2-årig periode. Kirkens medlemmer udpeges af Grøndals Sogns menighedsråd for en 2-årig periode.

**Stk. 3.** Suppleanter indtræder i bestyrelsen, hvis de under § 5 nævnte bestyrelsesmedlemmer på grund af sygdom eller bortrejse får længerevarende forfald i mere end 2 måneder eller helt udtræder af bestyrelsen. I sidst nævnte tilfælde indtræder suppleanten for den resterende valgperiode. Forældrerepræsentanter i bestyrelsen udtræder fra den dato barnets tilknytning til institutionen ophører. Suppleanter vælges for et år ad gangen og indtræder i bestyrelsen i forhold til antallet af stemmer. Suppleanter kan deltage i bestyrelsesmøder på lige fod med de valgte medlemmer. I tilfælde af afstemning i bestyrelsen har suppleanter ikke stemmeret.

**Stk. 4.** Er der ikke valgt suppleanter for forældrerepræsentanterne, skal der inden for 4 uger, fra et forfald er bestyrelsen bekendt, afholdes forældremøde med suppleringsvalg til bestyrelsen. Det nyvalgte bestyrelsesmedlem indtræder herefter i resten af valgperioden.

**Stk. 5.** I lige år vælges 2 forældrerepræsentanter og i ulige år vælges 2 forældrerepræsentanter. Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget.

I lige år udpeges 1 repræsentant for Grøndals Sogns menighedsråd, tilsvarende i ulige år. Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter udpegningen.

**Vedtægt for Privatinstitution Grønnebakken Frederiksgårds Allé 17 ·  
2720 Vanløse · 38 86 51 90**

**§ 7. Stemmeret og valgbarhed**

**Stk. 1.** Forældre med børn i institutionen er valgbare og har valget vedrørende forældrerepræsentanter i bestyrelsen. Ved afstemningen kan der afgives to stemmer pr. indskrevet barn i institutionen. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Der vil i særlige situationer kunne tillægges andre end de biologiske forældre valgbarhed og valget. Dette kræver dog forudgående godkendelse hos bestyrelsen.

**Stk. 2.** Medarbejdere i institutionen er hverken valgbare som forældrerepræsentanter eller repræsentanter for Grøndals Sogn.

**Stk. 3.** Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de personer med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. I tilfælde af stemmelighed endnu engang, afgøres valget ved lodtrækning.

**§ 8. Bestyrelsens konstituering**

**Stk. 1.** Bestyrelsen konstituerer sig selv med en formand og en næstformand senest to uger efter valget. Konstitueringen sker hvert år, og formand og næstformand skal vælges mellem de forældrevalgte. Bestyrelsesmedlemmer som er udpeget af Grøndals Sogns menighedsråd kan ikke vælges til næst- og formandsposterne.

**§ 9. Bestyrelsens arbejde**

**Stk. 1.** Bestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt, hvoraf mindst de 3 skal være på institutionen. Ekstraordinære møder indkaldes af formanden eller et flertal af bestyrelsesmedlemmerne.

**Stk. 2.** Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal, undtaget er beslutninger der falder ind under § 12, stk. 3 og § 15 stk. 4 og stk. 5. Stemmeafgivelse forudsætter deltagelse i mødet

**Stk. 3.** Bestyrelsesmøder indkaldes og ledes af formanden eller ved dennes forfald af næstformanden. Hvis formanden ikke - trods henstilling fra mindst 2 bestyrelsesmedlemmer - indkalder til møde, kan 3 medlemmer indkalde til møde med mindst 1 uges varsel og med angivelse af dagsorden.

**Vedtægt for Privatinstitution Grønnebakken Frederiksgårds Allé 17 ·  
2720 Vanløse · 38 86 51 90**

**Stk. 4.** Indkaldelse til bestyrelsesmøde sker normalt skriftlig med mindst 1 uges varsel. Sammen med indkaldelsen fremsendes dagsorden for mødet med angivelse af de sager, der er til behandling. Ekstraordinære møder kan indkaldes med 3 dages varsel. Ved ekstraordinære møder skal 4/5 af bestyrelsen være til stede for at bestyrelsen er beslutningsdygtig. Der kan på de ordinære såvel som på de ekstraordinære bestyrelsesmøder ikke træffes beslutninger om forhold, der ikke har været på dagsorden, med mindre samtlige bestyrelsesmedlemmer er til stede og der er enighed herom.

**Stk. 5.** Bestyrelsens udøver sin virksomhed i sine møder og bestyrelsens afgørelser træffes, medmindre andet er bestemt i vedtægten eller i forretningsordenen, ved almindelig flertalsbeslutning. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

**Stk. 6.** Ved pludseligt opståede spørgsmål, hvis håndtering kræver en bestyrelsesbeslutning, er bestyrelsesformanden beslutningsdygtig. Dette sker under forudsætning af, at den øvrige bestyrelse orienteres skriftligt, når beslutningen træffes, samt at sagen bringes op på førstkommande bestyrelsesmøde.

**Stk. 7.** Over bestyrelsens forhandlinger og truffne beslutninger udarbejdes et skriftligt referat, der tilstilles samtlige bestyrelsesmedlemmer senest 14 dage efter mødet, og godkendes enten skriftligt eller på det efterfølgende møde. Ethvert bestyrelsesmedlem, såvel som institutionens leder, kan forlange at få særstandpunkter eller mindretalsopfattelser ført til referat. Med deres underskrift bekræfter de deltagende medlemmer mødets afholdelse, og at referatet er i overensstemmelse med, det behandlede og besluttede.

**Stk. 8.** Bestyrelsen fastsætter herudover selv sin forretningsorden, som skal forefindes skriftlig. Forretningsordenen er en præcisering af bestyrelsens arbejdsform og bestemmer omfanget af eventuel delegering af opgaver.

**Stk. 9.** Det påhviler bestyrelsen at drage omsorg for, at de til enhver tid siddende bestyrelsesmedlemmer samt institutionens ledelse, ved deres indtræden i bestyrelsen hhv. inden stillings tiltræden, er gjort bekendt med indholdet af institutionens vedtægt, bestyrelsens forretningsorden, øvrige i institutionen gældende retningslinjer, samt andre regler mv., der er fastsat af bestyrelsen

#### **§ 10. Øvrige deltagere i bestyrelsens møder**

**Stk. 1.** Institutionens leder og souschef deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

**Stk. 2.** En medarbejderrepræsentant kan deltage i bestyrelsesmøderne, men uden stemmeret.

**Stk. 3.** Bestyrelsen beslutter, om der skal indkaldes relevante personer til møderne.

**Vedtægt for Privatinstitution Grønnebakken Frederiksgårds Allé 17 •  
2720 Vanløse • 38 86 51 90**

### **§ 11. Tavshedspligt**

**Stk. 1.** Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt en almindelig tavshedspligt, der fortsætter efter bestyrelsesmedlemmet, er udtrådt af bestyrelsen.

Bestyrelsen er forpligtet til skriftligt at orientere nye bestyrelsesmedlemmer om denne tavshedspligt og modtage kvittering for bestyrelsesmedlemmets modtagelse af denne orientering.

### **§ 12. Bestyrelsens kompetence**

**Stk. 1.** Bestyrelsen påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål og de love og regler, der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

**Stk. 2.** Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens tilslutning.

**Stk. 3.** Følgende beslutninger kræver 4/5 tilslutning i bestyrelsen:

- Indgåelse og ophævelse af aftalen mellem institutionen og Børneringen.
- Indgåelse og ophævelse af aftaler, der berører institutionens egenkapital.
- Ansættelse og afskedigelse af institutionens leder og souschef.

### **§ 13 Optagelseskriterier**

**Stk. 1.** Institutionen er tilgængelig for alle børn.

**Stk. 2.** Søskende har fortrinsret til institutionens pladser.

**Stk. 3.** Optagelse til institutionen vil ske i forhold til anciennitet, og barnet kan først blive skrevet på ventelisten, når barnet er født (fået cpr-nr), og når det er meddelt institutionen skriftligt, at man ønsker opskrivning på ventelisten. Ved nye børn, som ikke har søskende i institutionen, kan opskrivning på Grønnebakkens venteliste desuden først ske efter, at barnets forældre har været på en rundvisning. Der kan dog tages hensyn til alder og køn, når særlige hensyn til børnegruppens sammensætning taler herfor.

**Stk. 4.** Forældre vil få tilbudt plads via mail eller telefonisk. Forældrene vil have 3 dages betænkningstid før pladsen vil blive tilbudt et andet barn.

**Vedtægt for Privatinstitution Grønnebakken Frederiksgårds Allé 17 •  
2720 Vanløse • 38 86 51 90**

**§ 14 Forældrebetaling**

**Stk. 1.** Forældrebetalingen skal falde forud, dvs. at betalingen skal falde senest d. 1 i måneden for den fortløbende måned.

**Stk. 2.** Ved accept af plads skal forældrene tilmelde forældrebetalingen til betalingservice.

**Stk. 3.** Er barnet væk fra institutionen i mere end 6 måneder, kan der gives dispensation fra forældrebetalingen i den pågældende periode. Barnet bliver udmeldt af institutionen og kan komme ind på overbelægning efter endt orlov. Dette kan kun ske efter forudgående skriftlig aftale mellem institutionen og Københavns kommune. Forældrene skal ansøge institutionens leder derom

**§ 15 Udmeldelse / opsigelse af børn**

**Stk. 1.** Udmeldelsesfrist er en måned til den 1. eller 15. i måneden og skal ske skriftligt. Dette gælder også ved skolestart.

**Stk. 2.** Ved manglende betaling bliver den 1. rykker fremsendt 10 kalenderdage efter betalingsfristen. Den anden rykker bliver fremsendt 24 kalenderdage efter betalingsfristens udløb. Den 2. rykker har en betalingsfrist på 7 dage, hvorefter barnet automatisk udmeldes ved manglende betaling. Den anden rykker påføres et administrationsgebyr på 200 kr.

**Stk. 3.** Institutionsbestyrelsen kan træffe beslutning om at opsig et barn, hvis der sker misvedligeholdelse af betalingsfristen, og der forinden er givet advarsel om, at yderligere misvedligeholdelse vil medføre opsigelse.

**Stk. 4.** I særlige tilfælde kan en samlet bestyrelse beslutte at opsig et barn i institutionen. F.eks. når hensynet til barnets bedste tilsiger dette, eller i situationer hvor et barn der er optaget i institutionen ikke trives og ikke længere kan rummes i institutionen med den støtte, som kan gives i henhold til dagtilbudsloven. Opsigelse af et barn i institutionen kan også gælde, hvis samarbejdet med en familie fra institutionen skaber mistrivsel for barnet og/eller medfører skade på medarbejdernes psykiske trivsel. Inden en opsigelse kan besluttet, af en samlet bestyrelse, er det en forudsætning, at institutionens ledelse og bestyrelse har forsøgt at tage initiativ til at rette op på samarbejdet samt at kommunen har været medinddraget i selve forløbet, for at sikre barnets tarv bedst muligt.

**Vedtægt for Privatinstitution Grønnebakken Frederiksgårds Allé 17 ·  
2720 Vanløse · 38 86 51 90**

**Stk. 5.** Bestyrelsen kan ud over de i § 15 stk. 2, 3 og 4 angivne situationer, i ekstraordinære tilfælde, beslutte at ophøre samarbejdet med en familie, hvis familien begår handlinger til skade for Grønnebakken, personalet, børn eller forældre i institutionen. Denne bestemmelse finder ikke anvendelse på handlinger begået af børn indskrevet i institutionen.

**Stk. 6.** Beslutninger i henhold til stk. 4 og stk. 5, kræver tilslutning af den samlede bestyrelse.

**§ 16 Åbningstider**

**Stk. 1.** Institutionen har åbent alle hverdage, fra kl. 7.15-17.00

**Stk. 2.** Institutionen holder lukket mellem 24/12 og 1/1 begge dage inklusiv, fredag efter Kristi Himmelfart samt 2 dage om foråret og 2 dage om efteråret, hvor der afholdes pædagogiske dage.

**Stk. 3.** Bestyrelsen kan beslutte yderligere lukkedage.

**§ 17 Ansættelser og afskedigelser**

**Stk. 1.** Bestyrelsen ansætter og afskediger leder og souschef, som skal være pædagogisk uddannet. Ved ansættelse skal der indhentes børne -og straffeattest. Der kan indhentes referencer.

**Stk. 2.** Ansættelser og afskedigelser, herunder ansættelse og afskedigelse af leder, kræver tilslutning i bestyrelsen jf. § 12 stk. 3.

**Stk. 3.** Ansættelse af pædagogisk personale samt køkkenpersonale og gårdmand påhviler lederen.

**Stk. 4.** Institutionens fastansatte personale skal sikres medindflydelse i forbindelse med fastansættelse af nye medarbejdere.

**§ 18 Forpligtelse**

**Stk. 1.** Til at forpligte institutionen retligt over for tredjemand kræves underskrift af bestyrelsens formand og i dennes varige forfald, næstformand sammen med et andet bestyrelsesmedlem.

**Vedtægt for Privatinstitution Grønnebakken Frederiksgårds Allé 17 ·  
2720 Vanløse · 38 86 51 90**

**§ 19. Hæftelse**

**Stk. 1.** Institutionen hæfter med sin formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionens gældsforpligtelser.

**Stk. 2.** Bestyrelsens medlemmer er ansvarlige for institutionens dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler.

**Stk. 3.** Bestyrelsen kan give institutionens leder fuldmagt for så vidt angår dispositioner vedrørende institutionens drift.

**§ 20. Institutionens nedlæggelse**

**Stk. 1.** Beslutning om nedlæggelse af institutionen eller dens ophør som selvejende institution kræver til slutning af en samlet bestyrelse.

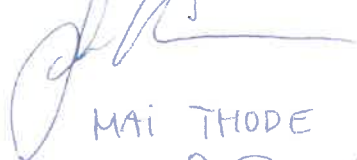
**Stk. 2.** Ved institutionens nedlæggelse skal dens egenkapital/formue anvendes til et socialt formål i overensstemmelse med institutionens formål. Bestyrelsen beslutter hvilke med simpelt flertal.

**§ 21. Ændring af vedtægter**

**Stk. 1.** Ændringer af vedtægterne kræver tilslutning fra 4/5 af bestyrelsen.

**Stk. 2.** Ændringer af vedtægterne kræver godkendelse af Københavns kommune.

Liv v. Hjørdt Brøel



MAI THODE



Mathias Holte

NANATHIEME



Mille Svane Vinter



MAGNUS DYHR STYRBE OVERBY



På vegne af Københavns  
kommune: 8/4-2025

Kathrine L. Træberg

KATRINE L. TRÆBERG

8/8