

Vedtægt for Privatinstitution Grønnebakken

Frederiksgårds Allé 17 · 2720 Vanløse · 38 86 51 90

§ 1. Institutionens navn

Stk. 1. Institutionens navn er Privatinstitutionen Grønnebakken. Institutionen har hjemsted i Københavns Kommune, Frederiksgårds Alle 17, 2720 Vanløse. Institutionen drives som privat institution under overordnet ledelse af en bestyrelse.

Stk. 2. Institutionen er tilsluttet Børneringen, Høffdingsvej 36, 5. sal 2500 Valby.

§ 2. Overordnede mål

Stk. 1. Institutionen drives som privatinstitution i henhold til gældende lovgivning for området.

Stk. 2. Institutionens formål er at virke som dagtilbud for børn i alderen 0 år til skolestart.

Stk. 3. Institutionen er som udgangspunkt normeret til 24 vuggestuebørn og 40 børnehavebørn.

§ 3. Institutionens formål

Stk. 1. Institutionens formål er, at personalet i samarbejde med forældrene skaber rammer, der fremmer børnenes trivsel, udvikling og selvstændighed, samt giver børnene en tryk og udfordrende hverdag, hvor der er plads til og respekt for alle, og med det enkelte barn i fokus.

Privatinstitutionen Grønnebakken skal være kendetegnet ved rummelighed og medmenneskelighed i forhold til det enkelte barn og dets familie.

Stk. 2. Institutionens formue er henlagt til institutionens formål.

§ 4. Institutionens ledelse

Institutionens ledelse består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, herunder arbejdsgiverkompetencen for institutionens personale. Lederen, der i henhold til gældende love og bestemmelser og under ansvar for bestyrelsen, varetager den daglige pædagogiske ledelse og drift af institutionen samt de opgaver, der er forbundet hermed

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1 Bestyrelsen består af i alt fem medlemmer, som vælges af og blandt forældre til børn indskrevet i institutionen.

Stk. 2. Desuden vælges 2 suppleanter af og blandt forældrene.

§ 6. Valg til bestyrelsen

Stk. 1. Valg til bestyrelsen sker ved, at bestyrelsen i samarbejde med institutionens leder skriftligt indkalder til forældremøde med valg til bestyrelsen. Mødet skal finde sted senest ved udgangen af november måned.

På forældremødet redegør den siddende bestyrelse for arbejdet i året, der er gået, ligesom institutionens leder orienterer om institutionens arbejde - begge dele til forældrenes orientering.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for en 2-årig periode. Medlemmer i bestyrelsen udtræder fra den dato, barnets tilknytning til institutionen ophører.

Stk. 3. En suppleant indtræder i bestyrelsen, hvis et bestyrelsesmedlem på grund af sygdom eller bortrejse får længerevarende forfald i mere end to måneder eller helt udtræder af bestyrelsen. I sidstnævnte tilfælde indtræder suppleanten for den resterende valgperiode. Suppleanter vælges for et år ad gangen og indtræder i bestyrelsen i forhold til antallet af stemmer. Suppleanter kan deltage i bestyrelsesmøder på lige fod med de valgte medlemmer. I tilfælde af afstemning i bestyrelsen har suppleanter ikke stemmeret.

Stk. 4. Er der ikke valgt suppleanter for forældrerepræsentanterne, skal der inden for fire uger, fra et forfald er bestyrelsen bekendt, afholdes forældremøde med suppleringsvalg til bestyrelsen. Det nyvalgte bestyrelsesmedlem indtræder herefter i resten af valgperioden.

Stk. 5. I lige år vælges to bestyrelsesmedlemmer og i ulige år vælges tre bestyrelsesmedlemmer. Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget.

§ 7. Stemmeret og valgbarhed

Stk. 1. Forældre med børn i institutionen er valgbare og har valget vedrørende forældrerepræsentanter i bestyrelsen. Ved afstemningen kan der afgives to stemmer pr. indskrevet barn i institutionen. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Der vil i særlige situationer kunne tillægges andre end de juridiske forældre valgbarhed og valget. Dette kræver dog forudgående godkendelse fra bestyrelsen.

Stk. 2. Medarbejdere i institutionen er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Stk. 3. Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de personer med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed, hvor der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. I tilfælde af stemmelighed endnu en gang, afgøres valget ved lodtrækning.

§ 8. Bestyrelsens konstituering

Stk. 1. Bestyrelsen konstituerer sig selv med en forperson og en næstforperson senest to uger efter valget. Konstitueringen sker hvert år.

§ 9. Bestyrelsens arbejde

Stk. 1. Bestyrelsen afholder mindst fire møder årligt, hvoraf mindst de tre skal være på institutionen. Ekstraordinære møder indkaldes af forpersonen eller af et flertal af bestyrelsesmedlemmerne.

Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal, undtaget er beslutninger, der falder ind under § 12, stk. 3, § 15, stk. 4 og stk. 5, § 20, stk. 1, og § 21. Stemmeafgivelse forudsætter deltagelse i mødet.

Stk. 3. Bestyrelsesmøder indkaldes og ledes af den udpegede ordstyrer eller ved dennes forfald af forpersonen. Hvis forpersonen ikke - trods henstilling fra mindst to bestyrelsesmedlemmer - indkalder til møde, kan tre medlemmer indkalde til møde med mindst én uges varsel og med angivelse af dagsorden.

Stk. 4. Indkaldelse til bestyrelsesmøde sker normalt skriftlig med mindst en uges varsel. Sammen med indkaldelsen fremsendes dagsordenen for mødet med angivelse af de sager, der er til behandling. Ekstraordinære møder kan indkaldes med tre dages varsel. Ved ekstraordinære møder skal 4/5 af bestyrelsens medlemmer være til stede, for at bestyrelsen er beslutningsdygtig. Der kan på de ordinære såvel som på de ekstraordinære bestyrelsesmøder ikke træffes beslutninger om forhold, der ikke har været på dagsordenen, medmindre samtlige bestyrelsesmedlemmer er til stede, og der er enighed herom.

Stk. 5. Bestyrelsen udøver sin virksomhed i sine møder, og bestyrelsens afgørelser træffes, medmindre andet er bestemt i vedtægten eller i forretningsordenen, ved almindelig flertalsbeslutning. Ved stemmelighed er forpersonens stemme afgørende.

Stk. 6. Ved pludseligt opståede spørgsmål, hvis håndtering kræver en bestyrelsesbeslutning, er bestyrelsens forperson beslutningsdygtig. Dette sker under forudsætning af, at den øvrige bestyrelse orienteres skriftligt, når beslutningen træffes, samt at sagen bringes op på førstkommande bestyrelsesmøde.

Stk. 7. Over bestyrelsens forhandlinger og truffne beslutninger udarbejdes et skriftligt referat, der tilstilles samtlige bestyrelsesmedlemmer senest 14 dage efter mødet og godkendes enten skriftligt eller på det efterfølgende møde. Ethvert bestyrelsesmedlem, såvel som institutionens leder, kan forlange at få særstandpunkter eller mindretals opfattelse ført til referat. Med deres underskrift bekræfter de deltagende medlemmer mødets afholdelse, og at referatet er i overensstemmelse med det behandlede og besluttede.

Stk. 8. Bestyrelsen fastsætter herudover selv sin forretningsorden, som skal foreligge skriftligt. Forretningsordenen er en præcisering af bestyrelsens arbejdsform og bestemmer omfanget af eventuel delegering af opgaver.

Stk. 9. Det påhviler bestyrelsen at sørge for, at de til enhver tid siddende bestyrelsesmedlemmer samt institutionens ledelse ved hhv. indtræden i bestyrelsen eller inden stillingens tiltræden er gjort bekendt med indholdet af institutionens vedtægter, bestyrelsens forretningsorden, øvrige i institutionen gældende retningslinjer, samt andre regler mv. der er fastsat af bestyrelsen.

§ 10. Øvrige deltagere i bestyrelsens møder

Stk. 1. Institutionens leder og souschef deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 2. En medarbejderrepræsentant kan deltage i bestyrelsesmøderne, men uden stemmeret.

Stk. 3. Bestyrelsen beslutter, om der skal indkaldes relevante personer til møderne.

§ 11. Tavshedspligt

Stk. 1. Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt en almindelig tavshedspligt, der fortsætter, efter at bestyrelsesmedlemmet er udtrådt af bestyrelsen.

Bestyrelsen er forpligtet til skriftligt at orientere nye bestyrelsesmedlemmer om denne tavshedspligt og til at modtage kvittering for bestyrelsesmedlemmets modtagelse af denne orientering.

§ 12. Bestyrelsens kompetence

Stk. 1. Bestyrelsen påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål og de love og regler, der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

Stk. 2. Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens tilslutning.

Stk. 3. Følgende beslutninger kræver 4/5 tilslutning af bestyrelsens medlemmer:

- Indgåelse og ophævelse af aftalen mellem institutionen og Børneringen.
- Indgåelse og ophævelse af aftaler, der berører institutionens egenkapital.
- Ansættelse og afskedigelse af institutionens leder.

§ 13 Optagelseskriterier

Stk. 1. Institutionen er tilgængelig for alle børn, uanset race, religion og sociale forhold.

Stk. 2. Søskende har fortrinsret til institutionens pladser.

Stk. 3. Optagelse til institutionen vil ske i forhold til anciennitet, og barnet kan først blive skrevet på ventelisten, når barnet er født (har fået CPR-nr.), og når det er meddelt institutionen skriftligt, at man ønsker opskrivning på ventelisten. Ved nye børn, som ikke har søskende i institutionen, kan opskrivning på Grønnebakkens venteliste desuden først ske, efter at barnets forældre har været på en rundvisning. Ved optag af nye børn i institutionen kan der tages hensyn til alder, køn og diversitet, når særlige hensyn til børnegruppens sammensætning taler herfor.

Stk. 4. Forældre vil få tilbudt plads via mail eller telefonisk. Forældrene har tre dages betænkningstid, før pladsen bliver tilbudt et andet barn.

Stk. 5. Den tilbudte plads kan forekomme +/- en måned i forhold til behovsdatoen. Hvis der takkes nej til pladsen, vil pladsen tilbydes det næste barn på ventelisten, og forældrene vil blive tilbudt plads, når der opstår mulighed igen.

Stk. 6. Der gælder betalingsforpligtelser fra indmeldelsesdato. Som udgangspunkt forventes indkøring af barn opstartet på indmeldelsesdatoen, medmindre andet konkret er aftalt med institutionsledelsen. Aftaler om andre indkøringsdatoer er kun mulige i det omfang øvrigt optag/indkøring tillader det.

§ 14 Forældrebetaling

Stk. 1. Forældrebetalingen skal falde forud, dvs. at betalingen skal falde senest d. 1. i måneden for den fortløbende måned.

Stk. 2. Ved accept af plads skal forældre tilmelde forældrebetalingen til Betalingservice.

Stk. 3. Er barnet væk fra institutionen i mere end seks måneder, kan der gives dispensation fra forældrebetalingen i den pågældende periode. Barnet bliver udmeldt af institutionen og kan komme ind på overbelægning efter endt orlov. Dette kan kun ske efter forudgående skriftlig aftale mellem institutionen og Københavns Kommune. Forældrene skal ansøge institutionens leder derom.

§ 15 Udmeldelse / opsigelse af børn

Stk. 1. Udmeldelsesfrist er én måned til d. 1. eller 15. i måneden og skal ske skriftligt. Dette gælder også ved start på privatskole.

Stk. 2. Ved manglende betaling bliver den første rykker fremsendt 10 kalenderdage efter betalingsfristen. Den anden rykker bliver fremsendt 24 kalenderdage efter betalingsfristens udløb. Den anden rykker har en betalingsfrist på syv dage, hvorefter barnet automatisk udmeldes ved manglende betaling. Den anden rykker påføres et administrationsgebyr på 200 kr.

Stk. 3. Bestyrelsen kan træffe beslutning om at opsig et barn, hvis der sker misligholdelse af betalingsforpligtelsen, og der forinden er givet advarsel om, at yderligere misligholdelse vil medføre opsigelse.

Stk. 4. I særlige tilfælde kan en samlet bestyrelse beslutte at opsig et barn i institutionen. F.eks. når hensynet til barnets bedste tilsiger dette, eller i situationer hvor et barn der er optaget i institutionen ikke trives og ikke længere kan rummes i institutionen med den støtte, som kan gives i henhold til dagtilbudsloven. Opsigelse af et barn i institutionen kan også gælde, hvis samarbejdet med en familie fra institutionen skaber mistrivsel for barnet og/eller medfører skade på medarbejdernes psykiske trivsel. Inden en opsigelse kan besluttet af en samlet bestyrelse, er det en forudsætning, at institutionens ledelse og bestyrelse har forsøgt at tage initiativ til at rette op på samarbejdet, samt at kommunen har været medinddraget i selve forløbet for at sikre barnets tarv bedst mulig.

Stk. 5. Bestyrelsen kan ud over de i § 15 stk. 2, 3 og 4 angivne situationer, i ekstraordinære tilfælde, beslutte at ophøre samarbejdet med en familie, hvis familien begår handlinger til skade for Grønnebakken, personalet, børn eller forældre i institutionen. Denne bestemmelse finder ikke anvendelse på handlinger begået af børn indskrevet i institutionen.

Stk. 6. Beslutninger i henhold til stk. 4 og stk. 5 kræver tilslutning af alle bestyrelsesmedlemmer.

§ 16 Åbningstider

Stk. 1. Institutionen har åbent alle hverdage fra kl. 7.15-17.00

Stk. 2. Institutionen holder lukket mellem 24/12 og 1/1 begge dage inklusive, fredag efter Kristi Himmelfart samt to dage om foråret og to dage om efteråret, hvor der afholdes pædagogiske dage.

Stk. 3. Ledelsen kan beslutte yderligere lukkedage efter orientering af Bestyrelsen.

§ 17 Ansættelser og afskedigelser

Stk. 1. Bestyrelsen ansætter og afskediger leder, som skal være pædagogisk uddannet.

Stk. 2. Ansættelser og afskedigelser, herunder ansættelse og afskedigelse af leder, kræver tilslutning i bestyrelsen jf. § 12 stk. 3.

Stk. 3. Ansættelse af pædagogisk personale samt køkkenpersonale og gårdmand påhviler lederen.

Stk. 4. Institutionens fastansatte personale skal sikres medindflydelse i forbindelse med fastansættelse af nye medarbejdere.

Stk. 5. Ved alle ansættelser skal der indhentes børne- og straffeattest. Der kan indhentes referencer.

§ 18 Forpligtelse

Stk. 1. Til at forpligte institutionen retligt over for tredjemand kræves underskrift af bestyrelsens forperson og i dennes varige forfald, næstforperson, sammen med et andet ordinært bestyrelsesmedlem

§ 19. Hæftelse

Stk. 1. Institutionen hæfter med sin formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionens gældsforpligtelser.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer er ansvarlige for institutionens dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler.

Stk. 3. Bestyrelsen kan give institutionens leder fuldmagt for så vidt angår dispositioner vedrørende institutionens drift.

§ 20. Institutionens nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om nedlæggelse af institutionen eller dens ophør som privat institution kræver tilslutning fra alle bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2. Ved institutionens nedlæggelse skal dens egenkapital/formue anvendes til et socialt formål i overensstemmelse med institutionens formål. Bestyrelsen beslutter hvilke med simpelt flertal.

§ 21. Ændring af vedtægter

Stk. 1. Ændringer af vedtægterne kræver tilslutning fra 4/5 af bestyrelsen.

Stk. 2. Ændringer af vedtægterne kræver godkendelse af Københavns Kommune.